



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2021-10-05

Sida
1(10)

Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl. 13.30 – 14.45
Beslutande	Eva Inhammar (C) Ingrid Ekström (SD) tjug ers för Teddy Nilsson (SD) Jan Zielinski (S), vice ordf Angelie Fröjd (M), ordf Wioletta kopanska Larsson (SD), tjug ers för Kim Hellström (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Marie Irlblad (C) Anneli Persson (S) Stefan Pettersson (M)
Övriga deltagare	Stefan Larsson, kommunchef Cecilia Hagström, HR-chef Louise Linde, enhetschef kansli

Justerare

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2021-10-05

Sida
2(10)

Utses att justera	Jan Zielinski (S)
Justeringens tid och plats	Kommunledningskontoret, 2021-10-11, kl. 13.00
Justerade paragrafer	§§ 31 - 36
Sekreterare Louise Linde
Ordförande Angelie Fröjd (M)
Justerare Jan Zielinski (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens personalutskott
Sammanträdesdatum	2021-10-05
Anslaget under tiden	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontorets närarkiv
Underskrift Louise Linde

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

§ 31 Beslutad ärendelista

§ 32	Visselblåsarfunktion	4
§ 33	Policy för att motverka mutor, korruption och andra otillbörliga förmåner	6
§ 34	Rekrytering av utvecklingschef - tidsplan.....	7
§ 35	Sammanträdestider 2022.....	9
§ 36	Information.....	10

Justerare

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 155-2021, KS 9-2019

§ 32 Visselblåsarfunktion

Personalutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen har föreslagit en ny lag för att ytterligare stärka skyddet för den som larmar om missförhållanden på sin arbetsplats.

Genom den nya lagen ska det bli tydligare för den enskilde hur man går till väga för att visselblåsa, både internt och externt. Regeringen föreslår därför att det införs kanaler för rapportering av missförhållanden. Verksamheter med minst 50 arbetstagare ska bli skyldiga att införa interna rapporteringskanaler så att arbetstagare kan slå larm.

Det ska även vara möjligt att visselblåsa externt inom ett visst område till en myndighet genom särskilda kanaler. Därför kommer det införas externa rapporteringskanaler hos vissa myndigheter som utses av regeringen.

Förslaget innebär också att fler ska omfattas av skyddet för visselblåsare. Regeringen föreslår att inte bara anställda ska omfattas, utan även arbetssökande, egenföretagare, volontärer, praktikanter, personer som ingår i ett företags förvaltnings- och ledningsorgan och aktieägare som är verksamma i bolaget.

Lagen föreslås träda i kraft den 17 december 2021.

Personalutskottet beslutade den 1 juni 2021 att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag för visseblåsarfunktion i enlighet med kommande lagstiftning separat från uppförandekoden.

Vid personalutskottets sammanträde föredrar Niklas Schörling, beredskaps- och säkerhetschef muntligt för förvaltningens förslag till visselblåsarfunktion.

Beslutsunderlag

Personalutskottets beslut 2021-06-01, § 16

Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef
Administrativ chef
Ekonomichef

Justerare	Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens
personalutskott**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2021-10-05

Sida
5(10)

HR-chef
Utvecklingschef
Sektorchef

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr KS 203-2021

§ 33 Policy för att motverka mutor, korruption och andra otillbörliga förmåner

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Förslag till policy för att motverka mutor, korruption och andra otillbörliga förmåner, daterad 27 september 2021, antas.

Sammanfattning av ärendet

För närvarande genomförs en allmän översyn av de styrdokument som berör anställda i Svalöv kommun då en chef- och medarbetarpolicy håller på att arbetas fram. I samband med denna översyn noterades att ett delyrkande i en bifallen motion ifrån vänsterpartiet ännu inte verkställts.

Aktuell policy syftar till att stärka och tydliggöra kommunens ställningstagande mot korruption, mutor och otillbörliga förmåner samt verkställa den bifallna motionen, avseende punkt 4.

I det fall som policyn antas, så avses den att kompletteras med mer detaljerade riktlinjer för att underlätta efterlevnad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-09-28

Förslag till policy för att motverka mutor, korruption och andra otillbörliga förmåner, 2021-09-27

Kommunfullmäktiges beslut 2018-06-18, § 114

Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): Förslag till policy för att motverka mutor, korruption och andra otillbörliga förmåner, daterad 27 september 2021, antas.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef
Administrativ chef
Ekonomichef
HR-chef
Utvecklingschef
Sektorchefer

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr KS 369-2021

§ 34 Rekrytering av utvecklingschef - tidsplan

Personalutskottets beslut

1. Personalutskottet fastställer kravprofil för tjänsten enligt bilaga 1.
2. Personalutskottet fastställer tidplan för rekryteringsprocessen enligt nedan förslag.
3. Kravprofilen för ny utvecklingschef ska även innefatta: Erfarenhet, förståelse och kunskap om småföretagande på landsbygd.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av tidigare utvecklingschefs avgång föreligger det ett behov av att påbörja rekryteringen av en ny utvecklingschef.

Enligt kommunstyrelsens gällande delegationsordning ska kommunchef föreslå kandidat för tjänsten för personalutskottet som sedan fattar beslut om anställning.

Personalutskottet föreslås därför fastställa kravprofil för tjänsten enligt bilaga 1 till denna tjänsteskrivelse samt tidplan för rekryteringsprocessen enligt nedan:

Oktober	Fastställande av kravprofil och tidplan.
Oktober-november	Annonsering och sök efter kandidater.
December	Urval och testning.
Januari	De 3-4 kandidater vars profil tydligast uppfyller kravprofilen intervjuas av personalutskottets ordinarie ledamöter, representanter ur centrala ledningsgruppen och fackliga representanter.
Januari	Slutlig validering och referenstagning
Februari	Kommunchefen föreslår huvudkandidat för personalutskottet som beslutar om anställning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll § 121/2021

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 28 september 2021



Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): 1) Personalutskottet fastställer kravprofil för tjänsten enligt bilaga 1. 2) Personalutskottet fastställer tidplan för rekryteringsprocessen enligt nedan förslag.

Eva Inhammar (C), Angelie Fröjd (M), Jan Zielinski (S), Wioletta Kopanska Larsson (SD) och Ingrid Ekström (SD): Kravprofilen för ny utvecklingschef ska även innefatta följande: Erfarenhet, förståelse och kunskap om småföretagande på landsbygd är meriterande.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef
Sektorchefer
Administrativ chef
Ekonomichef
HR-chef
Utvecklingschef

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr KS 357-2021

§ 35 Sammanträdestider 2022

Personalutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens personalutskott sammanträder 2021 (kl 13.30) följande dagar: 8 februari, 8 mars, 5 april, 10 maj, 14 juni, 9 augusti, 6 september, 4 oktober, 8 november, 29 november och 13 december.

Sammanfattning av ärendet

I planeringen har hänsyn tagits till helgdagar, Det noteras att möjligheten att ställa in, flytta eller kalla till ett extra fullmäktigesammanträde regleras i fullmäktiges arbetsordning.

Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): Kommunstyrelsens personalutskott sammanträder 2021 (kl 13.30) följande dagar: 8 februari, 8 mars, 5 april, 10 maj, 14 juni, 9 augusti, 6 september, 4 oktober, 8 november, 29 november och 13 december.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

-



SVALÖVS KOMMUN

Dnr -

§ 36 Information

Personalutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchef, Stefan Larsson informerar om:

- a) Covid-19 och en successiv återgång till arbete på plats.
- b) Uppföljning av läget inom vård- och omsorg

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------